

**กระบวนการงานการต่อสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.)  
และศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (รายปี/ราย 3 ปี)**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

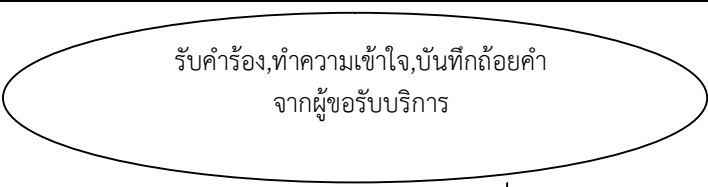
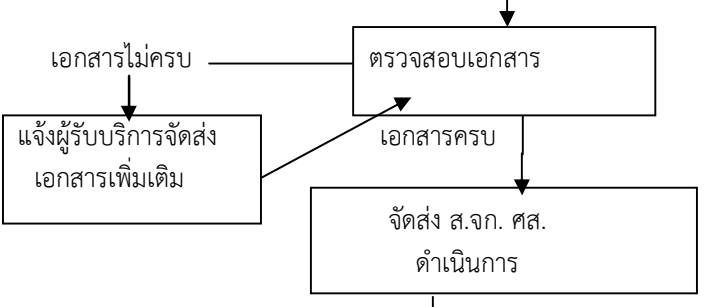
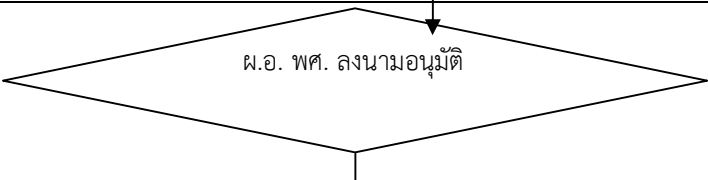
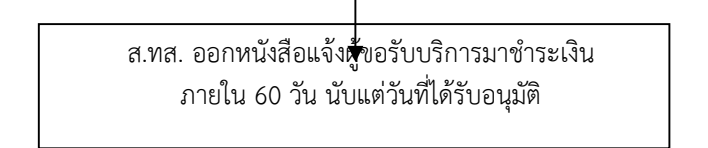
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน


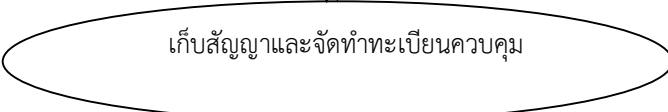
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1		สัญญาเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) มีระยะเวลา 1 ปี	-สัญญาเช่าคู่มือฉบับ -สำเนาทะเบียนบ้าน -สำเนาบัตรประชาชน	-พ.ร.บ. คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 -พ.ร.บ. คณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 -ระเบียบ พศ.ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ.2556
2			-กรณีผู้เช่ามอบอำนาจต้องใช้ใบมอบอำนาจและสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	-มติมหาเถรสมาคม -มติคณะกรรมการ พศป.
3		ผู้เช่านำไปส่งรายการต่อสัญญาเช่าและชำระเงินที่ส่วนกองทุนศาสนสมบัติ	*เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารสำคัญที่ออกโดยส่วนราชการ เช่น บัตรประชาชนจะต้องเป็นปัจจุบัน	
4				
5				
6				

**กระบวนการงานนิติกรรมที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.)  
และศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (นานปี)**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		งานนิติกรรมที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) และศาสนสมบัติวัด (ศบว.) ได้แก่ การขอเช่า การเลิกเช่า การโอนสิทธิ การขอรับเช่าสืบทอด รวมทั้งการขอใช้สิทธิประโยชน์อื่นใดในที่ดินและอาคาร	-สัญญาเช่าคู่ฉบับ -ใบเสร็จรับเงินปัจจุบัน -สำเนาทะเบียนบ้าน -สำเนาบัตรประชาชน -กรณีผู้เช่ามอบอำนาจ ต้องใช้ใบมอบอำนาจและสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	-พ.ร.บ. คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 -พ.ร.บ. คณะสงฆ์ (ฉบับที่2)พ.ศ. 2535 -ระเบียบ พ.ศ.ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ.2556 -มติมหาเถรสมาคม
2.		ส.จก. ศส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  *ในกรณีการรับเช่าสืบทอด เมื่อ ส.จก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วจะส่งให้ ส.ทส. ดำเนินการปิดประกาศหาผู้คัดค้านการเช่า ณ สถานที่เช่า และที่ พศ. เป็นเวลา 15 วัน	-กรณีสมาชิกคณะสงฆ์ -เอกสารอื่นๆเฉพาะนิติกรรม การโอน/รับเช่าสืบทอด : สำเนาใบมรณะบัตรผู้เช่าเดิม (รับเช่า), หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้าง, หนังสือสละสิทธิ์ การเช่า พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรปชช. ผู้สละสิทธิ์ทุกคน (รับเช่า), หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนบ้าน/บัตรปชช. ของคู่สมรส	-มติคณะกรรมการ พศป.
3.		-ในกรณีที่เป็นที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด(ศบว.)เจ้าหน้าที่จะต้องนำถวายเจ้าอาวาสลงนามให้ความเห็นชอบก่อน จึงนำเสนอ ผ.อ. พศ. ลงนามอนุมัติ	การโอน/รับเช่าสืบทอด (รับเช่า), หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้าง, หนังสือสละสิทธิ์ การเช่า พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรปชช. ผู้สละสิทธิ์ทุกคน (รับเช่า), หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนบ้าน/บัตรปชช. ของคู่สมรส	
4.		-ผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งในหนังสือ รวมทั้งยอดค้างชำระต่างๆ ภายใน 60 วัน จากวันอนุมัติ -หากเกินกำหนด พศ. จะยกเลิกคำอนุมัติทันที และจะคิดค่าปรับชำระเกินกำหนด 7.5 % ต่อปี	การขออนุญาตปลูกสร้าง : แบบก่อสร้างจำนวน 5 ชุด , แบบฟอร์มหนังสือจาก สนง.เขต	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           จัดทำสัญญาเช่าเพื่อเสนอกลุ่มนิติกร กองกลาง เพื่อตรวจร่างสัญญาเช่า         </div>	-เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้ว ผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าในวันที่มาชำระเงินภายในกำหนด	<u>การขอหนังสือการเช่าไปทำสัญญา</u> <u>ผูกพันการกู้ยืมเงินกับธนาคาร</u> : หนังสือมอบอำนาจ ของธนาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน, หนังสือ บริคณห์สนธิของธนาคารและ หนังสือรับรองการจดทะเบียน ของบริษัท  *เอกสารสำเนาทุกฉบับจะ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และ เอกสารสำคัญที่ออกโดยส่วน ราชการ เช่น บัตรประชาชน จะต้องเป็นปัจจุบัน **กรณีผู้เช่านิติบุคคล : สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล/หนังสือบริคณห์สนธิ /รายงานการประชุม/ทะเบียน บ้าน-บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนาม/ตราประทับของบริษัท	
6.	<div style="text-align: center;">  </div>			
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ส่งงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินในเขตที่รับผิดชอบ         </div>	-ส.ทส. ศส. นัดผู้เช่าดำเนินการจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินในเขตที่รับผิดชอบ		
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           จดทะเบียนการเช่า, ผู้เช่าขอรับสัญญาเช่า ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน นับตั้งแต่วันรับเรื่อง         </div>	- เจ้าหน้าที่จาก ส.ทส. ศส. พร้อมผู้เช่า ดำเนินการจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินในเขตที่รับผิดชอบ -สำนักงานที่ดิน ปิดประกาศ หาผู้คัดค้านการเช่า 30 วัน		
9.	<div style="text-align: center;">  </div>			

หมายเหตุ : - ศาสนสมบัติ หมายถึง ทรัพย์สินของพระศาสนาทั้งที่เป็นสังฆาริทธิ์และอสังฆาริทธิ์ มี ๒ ประเภท คือ ศาสนสมบัติกลาง และศาสนสมบัติวัด.

(1) ศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) หมายถึง ทรัพย์สินของพระศาสนาโดยส่วนรวม ส่วนใหญ่ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และดอกผลที่เกิดขึ้นจากที่ดินและอาคารนั้น ๆ รวมทั้งที่ดินวัดร้างทั่วประเทศที่ทางการได้ประกาศ ยุบเลิกวัดแล้ว.

(2) ศาสนสมบัติวัด หมายถึง (ศบว.) หมายถึง ทรัพย์สินของวัดใดวัดหนึ่งรวมทั้งปูชนียสถานที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัด

- ตัวอย่าง พศ. หมายถึง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ศส. หมายถึง สำนักงานศาสนสมบัติ

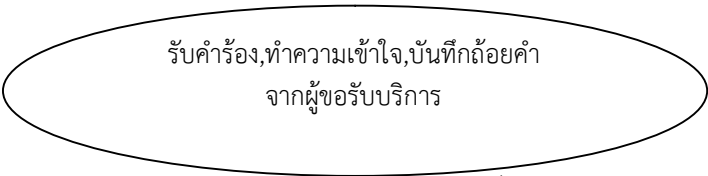
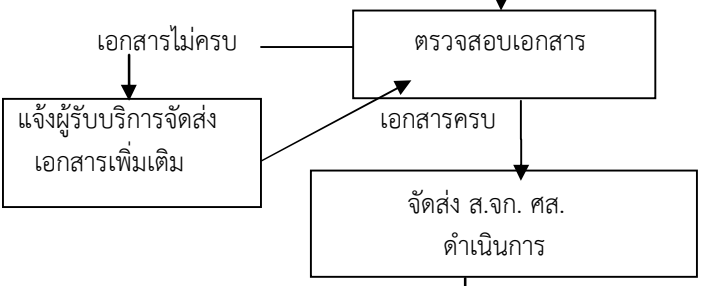
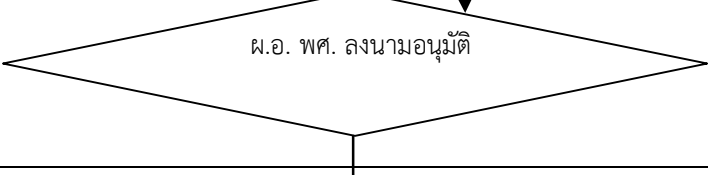
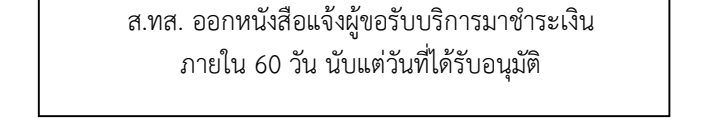
ส.ทส. หมายถึง ส่วนทะเบียนและสัญญา

ส.จก. หมายถึง ส่วนจัดการศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง

**กระบวนการงานนิติกรรมที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.)  
และศาสนสมบัติวัด (ศบว.) (รายปี/ราย 3 ปี)**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		งานนิติกรรมที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) และศาสนสมบัติวัด (ศบว.) ได้แก่ การขอเช่า การเลิกเช่า การโอนสิทธิ การขอรับเช่าสืบทอด รวมทั้งการขอใช้สิทธิประโยชน์อื่นใดในที่ดินและอาคาร	-สัญญาเช่าคู้ฉบับ -ใบเสร็จรับเงินปัจจุบัน -สำเนาทะเบียนบ้าน -สำเนาบัตรประชาชน -กรณีผู้เช่ามอบอำนาจ ต้องใช้ใบมอบอำนาจและ สำเนาทะเบียนบ้านและ บัตรประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ -เอกสารอื่นๆเฉพาะนิติกรรม <u>การโอน/รับเช่าสืบทอด</u> : สำเนาใบมรณะบัตรผู้เช่าเดิม (รับเช่า), หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้าง, หนังสือสละสิทธิ การเช่า พร้อมสำเนาทะเบียน บ้าน/บัตรประชาชน, ผู้สละสิทธิ์ทุกคน (รับเช่า), หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาทะเบียนสมรส/ ทะเบียนบ้านบัตรประชาชน, ของคู่สมรส <u>การขออนุญาตปลูกสร้าง</u> : แบบก่อสร้างจำนวน 5 ชุด , แบบฟอร์มหนังสือจากสนง.เขต	-พ.ร.บ. คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 -พ.ร.บ. คณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 -ระเบียบ พศ.ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม และเงินบำรุงศาสน- สมบัติ พ.ศ. 2556 -มติมหาเถรสมาคม -มติคณะกรรมการ พศป.
2.		ส.จก. ศส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  *ในกรณีการรับเช่าสืบทอด เมื่อ ส.จก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วจะส่งให้ ส.ทส. ดำเนินการปิดประกาศหาผู้คัดค้านการเช่า ณ สถานที่เช่า และที่ พศ. เป็นเวลา 15 วัน  **ในกรณีการรับเช่าสืบทอดถ้าทายาทโดยธรรมมาดำเนินการภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าเดิมเสียชีวิต ลดค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่ง		
3.		-ในส่วนของที่ดินและอาคารของศาสนสมบัติวัด (ศบว.) เจ้าหน้าที่จะต้องนำถวายเจ้าอาวาสลงนามให้ความเห็นชอบก่อน จึงนำเสนอ ผ.อ. พศ. ลงนามอนุมัติ		
4.		-ผู้รับบริการต้องนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่แจ้งในหนังสือ รวมทั้งยอดค้างชำระต่างๆ ภายใน 60 วัน จากวันอนุมัติ -หากเกินกำหนด พศ. จะยกเลิกคำอนุมัติทันที และจะคิดค่าปรับชำระเกินกำหนด 7.5 % ต่อปี		

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
5.		<p>-เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้ว ผู้เช่าลงนามในสัญญาเช่าในวันที่มาชำระเงินภายในกำหนด</p> <p>-กรณีการโอนสิทธิ/รับเช่าสืบทาย ถ้ามีเรือนอยู่ในที่ดินให้ทำหนังสืออนุญาตถึงสำนักงานที่ดิน (สาขาที่พื้นที่เช่าที่ตั้งอยู่)</p>	<p>การขอหนังสือการเช่าไปทำ-สัญญาผูกพันการกู้ยืมเงินกับธนาคาร : หนังสือมอบอำนาจของธนาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน,หนังสือบริคณห์สนธิของธนาคารและหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท</p> <p>*เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารสำคัญที่ออกโดยส่วนราชการ เช่น บัตรประชาชนจะต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>**กรณีผู้เช่านิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือบริคณห์สนธิ/รายงานการประชุม/ทะเบียนบ้าน-บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม/ตราประทับของบริษัท</p>	
6.				
7.		<p>-กรณีการโอนสิทธิ/รับเช่าสืบทาย ถ้ามีเรือนอยู่ในที่ดินให้ผู้เช่า นำหนังสืออนุญาตไปดำเนินการ ณ สำนักงานที่ดิน (สาขาที่พื้นที่เช่าที่ตั้งอยู่)</p>		
8.				

หมายเหตุ : - ศาสนสมบัติ หมายถึง ทรัพย์สินของพระศาสนาทั้งที่เป็นสังฆาริทธิทรัพย์และอสังฆาริทธิทรัพย์ มี ๒ ประเภท คือ ศาสนสมบัติกลาง และศาสนสมบัติวัด.

(1) ศาสนสมบัติกลาง (ศบก.) หมายถึง ทรัพย์สินของพระศาสนาโดยส่วนรวม ส่วนใหญ่ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และดอกผลที่เกิดขึ้นจากที่ดินและอาคารนั้น ๆ รวมทั้งที่ดินวัดร้าง

ทั่วประเทศที่ทางการได้ประกาศ ยุบเลิกวัดแล้ว.

(2) ศาสนสมบัติวัด หมายถึง (ศบว.) หมายถึง ทรัพย์สินของวัดใดวัดหนึ่งรวมทั้งปูชนียสถานที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัด

- ตัวย่อ พศ. หมายถึง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ศส. หมายถึง สำนักงานศาสนสมบัติ

ส.ทส. หมายถึง ส่วนทะเบียนและสัญญา

ส.จก. หมายถึง ส่วนจัดการศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง

กระบวนการงานการขอขึ้นทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้างสำรวจ

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน :

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		1. ส่วนทะเบียนและสัญญา ได้รับหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่วัดร้างนั้น ตั้งอยู่ เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ดิน ศาสนสมบัติกลางและวัดร้างสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการตรวจสอบที่ดินและขอขึ้นทะเบียนที่ดินวัดร้างสำรวจ ระบุ ชื่อวัด ที่ตั้งวัด เนื้อที่ที่ดิน อาณาเขตที่ดิน</li> <li>- บันทึกผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้มีที่ดินข้างเคียง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>- บันทึกความเห็นเจ้าคณะพระสังฆาธิการ ผู้ปกครองสงฆ์ตามลำดับชั้น จนถึงเจ้าคณะจังหวัดและความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมือง จนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ.คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.คณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 มาตรา 32 ทวิ และมาตรา 40</li> </ul>
2.		2. ส่วนทะเบียนและสัญญา ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลในการขอขึ้นทะเบียนว่ามีความเหมาะสมครบถ้วนหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลที่ไม่ชัดเจน จนท. จะประสานจังหวัดเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมหรือเดินทางไปเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนากรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ส.ค.1, น.ส.3, น.ส.3ก</li> <li>- รูปถ่ายร่องรอยอุโบสถ เจดีย์ ฯ แผนผังแสดงที่ตั้ง และภาพถ่ายระวางแผนที่</li> </ul>	
3		3. ส่วนทะเบียนและสัญญา ทำหนังสือเสนอ ผอ.พศ. เพื่ออนุมัติขึ้นทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติที่ประชุม ที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน กรณีที่ดินวัดร้างตั้งอยู่ในเขตป่าสงวน อุทยานแห่งชาติ หรือที่หลวงหวงห้ามที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิทับที่ดินวัดร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (สำเนาเอกสารต่างๆ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ul>
4		4. เมื่อ ผอ.พศ. ลงนามอนุมัติ แล้ว จนท.จะนำ ชื่อวัดดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง</li> </ul>	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/ มติ ที่เกี่ยวข้อง
5	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>จัดส่งหนังสืออนุมัติ ลงนามโดย ผอ.พศ. ส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> </div>	5. ส่งหนังสืออนุญาตให้ขึ้นทะเบียนและถ่ายสำเนา ทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติ พร้อมรับรองสำเนาส่งให้ผู้ว่า ราชการจังหวัด		

หมายเหตุ :

- หากเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ รวมระยะเวลาโดยประมาณ 1 สัปดาห์
- (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้

กระบวนการงานการขอรับให้ที่ดิน/ขอได้มาซึ่งที่ดิน (กรณีเกิน 100 ไร่)

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		1. ส่วนทะเบียนและสัญญา ได้รับหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่เพื่อขอรับให้ที่ดิน/ขอได้มาซึ่งที่ดิน กรณีเมื่อวัดรับแล้วจะมีที่ดินรวมทั้งหมด เกินกว่า 100 ไร่ ซึ่งจังหวัดต้องส่งให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเห็นชอบก่อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ของที่ดินแปลงที่จะยกให้วัด (ตามแบบกรมที่ดิน)</li> <li>- บัญชีตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่มีอยู่เดิมฯ ออกโดยสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กรมที่ดิน</li> </ul>	มาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
2.		2. ส่วนทะเบียนและสัญญา ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลในการขอรับให้ที่ดิน/ขอได้มาซึ่งที่ดินว่ามีความเหมาะสม ครบถ้วนหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลที่ได้ไม่ชัดเจน จนท. จะประสานจังหวัดเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาโฉนดที่ดิน แปลงที่ต้องการยกให้วัด</li> <li>- หนังสือจากนายอำเภอ รับรองว่าได้ตรวจสอบที่ดินแล้วว่ามีเหมาะสมในการยกให้วัด</li> <li>- บันทึกถ้อยคำของวัด (เจ้าอาวาส) (ตามแบบกรมที่ดิน)</li> <li>- บันทึกผู้ยกที่ดินให้วัด (ตามแบบกรมที่ดิน)</li> </ul>	
3.		3. ส่วนทะเบียนและสัญญา ทำหนังสือเสนอ ผอ.พศ. เพื่อให้ความเห็นชอบในการขอรับให้ที่ดิน/ขอได้มาซึ่งที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยกให้วัด</li> <li>- สำเนาใบประกาศตั้งวัด/รับรองสภาพวัด (เอกสารใช้สำเนาและรับรองสำเนา โดยสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่)</li> </ul>	
4.		4. ส่งหนังสือให้ความเห็นชอบ ถึงจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		

หมายเหตุ :

- หากเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ รวมระยะเวลาโดยประมาณ 1 สัปดาห์
- (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้



**กระบวนการงานการเก็บรักษาโฉนดที่ดิน ในกรุงเทพมหานคร**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ : ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		- วัดมีลิขิตมาให้ พศ. พร้อมเอกสารสิทธิ์ฉบับจริง เพื่อให้ พศ. เก็บรักษาตามระเบียบ พศ. เรื่องการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง พ.ศ.2552	- ลิขิตวัด - เอกสารสิทธิ์ที่ดินของวัดฉบับจริง	- กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2511) ออกตามความใน พรบ. คณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 ข้อที่ 1 - ระเบียบ พศ. เรื่องการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง พ.ศ.2552
2.		- ส่วนทะเบียนและสัญญา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ ที่ระบุว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงดังกล่าว		
3.		- จัดทำหนังสือพร้อมส่งสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ พศ. แจ้งวัด ลงนามโดย ผอ.ศส. เพื่อให้ทราบว่าได้รับเอกสารสิทธิ์ของวัดและลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว		

หมายเหตุ :


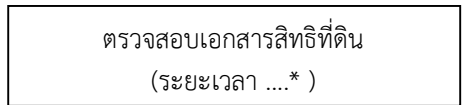
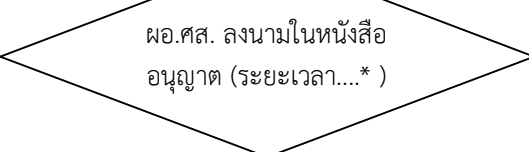
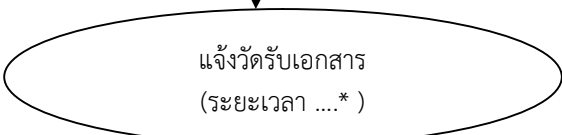
- หากเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ รวมระยะเวลาโดยประมาณ 1 สัปดาห์
- (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับว่าวัดจะดำเนินการจัดส่งโฉนดฉบับจริงมาให้ พศ. เมื่อใด

**กระบวนการงานการขอขมิ้ม คัด ถ่าย เอกสารสิทธิ์ที่ดินวัด**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		1. วัดยื่นลิขิตแจ้งความประสงค์ในการขอขมิ้ม คัด ถ่ายเอกสารสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาตราตั้งเจ้าอาวาส</li> <li>- สำเนาหนังสือสุทธิเจ้าอาวาส</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ul>	- ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่องเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติ วัดร้าง พ.ศ. 2552
2.		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ ที่ได้เก็บรักษาไว้ และจัดเตรียมเพื่อให้ขมิ้ม หรือจัดทำสำเนาเพื่อให้คัด หรือถ่ายสำเนา	(สำเนาเอกสารต่างๆ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง)	
3.		3. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือเพื่อทราบ (กรณีขอถ่าย) หรือเพื่ออนุญาต (กรณีขมิ้ม) ตามแต่กรณี	* กำหนดระยะเวลาการส่งคืนเอกสารสิทธิ์ที่ขมิ้ม ภายใน 6 เดือน นับแต่ลงนามในหนังสือขออนุญาตขมิ้มฯ	
4.		4. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเตรียมเอกสารสิทธิ์ เพื่อถ่ายสำเนา หรือเตรียมเอกสารสิทธิ์ฉบับจริงไว้ เพื่อให้วัดขมิ้ม และติดต่อให้วัดมารับเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับเอกสาร		

หมายเหตุ : - หากวัดนำลิขิตและมาดำเนินการเอง ใช้ระยะเวลาประมาณ 30 นาที

- หากวัดส่งมาทางไปรษณีย์ ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 วัน

## กระบวนการดำเนินการค่าผาติกรรมที่ดิน

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ : ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.		1. หน่วยงานราชการที่มีความประสงค์จะใช้ที่ดินมีหนังสือแจ้งมายังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกฤษฎีกาโอนที่วัด</li> <li>- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินของวัดแปลงที่ขอ</li> <li>- แผนผังแสดงการใช้ที่ดินดังกล่าว</li> <li>- บันทึกความคิดเห็นซึ่งผ่านเจ้าคณะปกครองฝ่ายสงฆ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน เพื่อ..... พ.ศ. ....</li> <li>- มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.คณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535</li> </ul>
2.		2. ถ้าที่ดินดังกล่าวเป็นวัดมีพระสงฆ์จะต้องทำหนังสือเพื่อเจ้าคณะภาค พิจารณาลงนามโดย ผอ.ศส. - หนังสือถึงเจ้าคณะภาคพิจารณา ลงนามโดย ผอ.ศส. (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าที่ดินดังกล่าวอยู่ในจังหวัดใด ให้ทำหนังสือถึงเจ้าคณะภาคที่ดูแลจังหวัดนั้น)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือสำนักงานที่ดินระบุราคาประเมินที่ดินแปลงที่ขอ</li> <li>- รายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการ</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน</li> <li>- สำเนาตราตั้งเจ้าอาวาส (กรณีเป็นที่วัดมีพระสงฆ์) (สำเนาเอกสารต่างๆ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530</li> </ul>
3.		3. ส่วนทะเบียนและสัญญา ทำหนังสือเสนอ ผอ.พศ. เพื่ออนุมัติขึ้นทะเบียนที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง - หนังสือถึงผู้พิจารณาถ่วงดุล เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ลงนามโดย ผอ.ศส.		

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> นำชื่อวัดดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ทะเบียนที่ดิน ศาสนาสมบัติ (ระยะเวลา 1 วัน) </div>	4. เมื่อ ผอ.พศ. ลงนามอนุมัติ แล้ว จนท.จะนำชื่อวัดดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนที่ดินศาสนาสมบัติกลางและวัดร้าง		
5.	<div style="text-align: center;"> <p>มหาเถรสมาคม พิจารณา เรื่องคำผัดการ (ระยะเวลา..... *)</p> </div>	5. สำนักเลขาฯ นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมมหาเถรสมาคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		
6.	<div style="text-align: center;"> <p>ทำหนังสือแจ้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานราชการ</li> <li>2. ผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>3.เจ้าคณะจังหวัด</li> <li>4. วัด</li> </ol> </div>	6. สำนักงานศาสนาสมบัติ ทำหนังสือแจ้ง 4 หน่วยงานดังกล่าว เพื่อทราบ และได้ดำเนินการต่อไป		

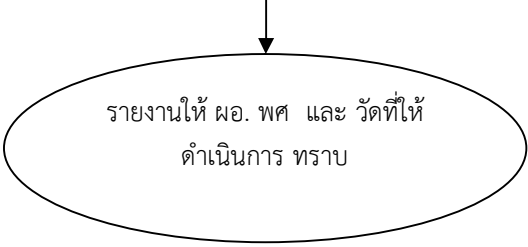
หมายเหตุ : (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องรอ เจ้าคณะภาค ผู้พิจารณาถ้อยแถลง และที่ประชุมมหาเถรสมาคม ว่าพิจารณาเสร็จเมื่อใด

**กระบวนการงานการรับให้ที่ดินแทนวัด**

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ  
 ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน :

โทร : 02-441-4532

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ที่เกี่ยวข้อง
1.	<p style="text-align: center;">วัดมีลิขิตมอบสำนักงานพระพุทธศาสนา เป็นตัวแทนรับให้ที่ดิน</p>	1. วัดมีลิขิตมอบให้สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติเป็นตัวแทนวัดเพื่อไปดำเนินการรับให้ที่ดินแทนวัด ณ สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือมอบอำนาจ ของ พศ.</li> <li>- ใบรายการแสดงฐานะของวัด แสดงรายละเอียดเช่น ชื่อวัด ประกาศตั้งวัด จำนวนพระภิกษุ เป็นต้น</li> <li>- สำเนาเอกสารประจำตัวเจ้าอาวาส เช่น ใบตราตั้ง เป็นต้น</li> <li>- โฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3 ก ของผู้บริจาค</li> <li>- บันทึกของผู้ให้ แสดงเจตนายกที่ดินให้วัด</li> <li>- หลักฐานการได้มาซึ่งที่ดินทางศาล เช่น คำพิพากษา หรือคำสั่งศาล (ที่มีเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนา)</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าหน้าที่ พศ./ผู้ให้/ คู่สมรสผู้ให้ (ถ้ามี) (สำเนาเอกสารต่างๆ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) <u>อัตราค่าธรรมเนียม</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2541) ข้อ 2 (7) (จ)</li> <li>- ประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 326) พ.ศ.2541</li> <li>- กฎกระทรวงฉบับที่ 214 (พ.ศ.2541) ว่าด้วยการ ยกเว้นรัษฎากร</li> </ul>
2.	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนและสัญญา ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1- 2 วัน)</p>	2. ส่วนทะเบียนและสัญญา ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับให้ที่ดิน แทนวัด ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน จะประสานวัด เพื่อขอกเอกสารเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 0.01 ของราคาประเมินที่ดินกรณีวัดรับให้ที่ดินรวมกับของเดิมที่มีอยู่แล้วไม่เกิน 50 ไร่</li> <li>- กรณีใช้เป็นที่ตั้งศาสนสถาน <u>ได้รับยกเว้น</u></li> <li>- ภาษีเงินได้และภาษีธุรกิจเฉพาะ (เฉพาะการโอนที่ดินที่ทำให้วัดมีที่ดินไม่เกิน 50 ไร่)</li> </ul>	
3.	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดย ผอ.พศ.(ระยะเวลา 3 วัน)</p>	3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดย ผอ.พศ.		
4.	<p style="text-align: center;">เมื่อที่ดินพิจารณาแล้วจะทำการนัดผู้ให้/ ผู้ขายไปจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดิน (ระยะเวลา ....*)</p>	4. เมื่อสำนักงานที่ดินได้พิจารณาแล้วจะแจ้งให้ พศ. ทราบเพื่อดำเนินการนัดผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอากรแสตมป์ อัตราร้อยละ 0.50 ตามราคาประเมินทุนทรัพย์ (ยกเว้นตามมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร)</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแทน</li> </ul>	

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/ มติ ที่เกี่ยวข้อง
5.		<p>5. เมื่อดำเนินการทางที่ดินเรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานเป็นหนังสือ ลงนามโดยผอ.ศส ให้ ผอ.พศ.และวัดที่ให้ดำเนินการทราบ รวมถึงการเก็บโฉนดที่ดินในที่เก็บรักษา</p>		

หมายเหตุ :

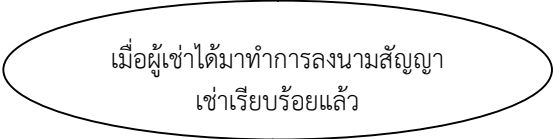
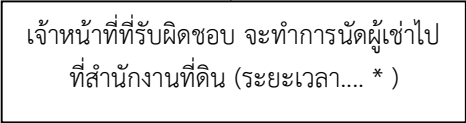
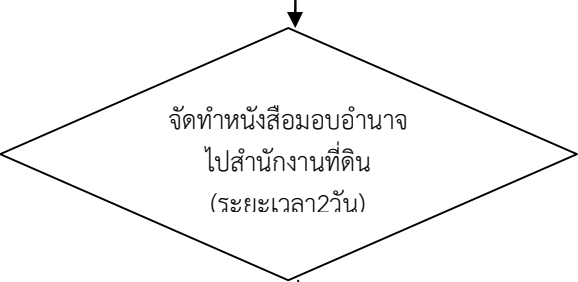
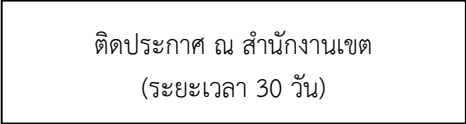
- หากเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ รวมระยะเวลาโดยประมาณ 2 – 3 เดือน
- (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ เนื่องจาก
  1. ขึ้นอยู่กับว่าวัดจะดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเมื่อใด
  2. สำนักงานที่ดินจะแจ้งกลับ พศ.เมื่อใด
  3. ผู้ให้ที่ดินจะพร้อมไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดินเมื่อใด

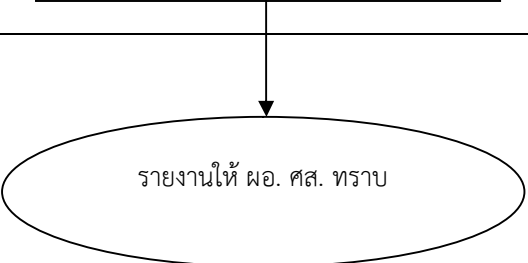
กระบวนการงานการจดทะเบียนเช่าอาคารนานปี

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทะเบียนและสัญญา สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02-441-4532

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน :

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1.		1. เมื่อผู้เช่าได้มาทำการลงนามสัญญาเช่าอาคารนานปี (3 ปีขึ้นไป) และมีอำนาจของสำนักงาน ได้ลงนามในสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาเช่าของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จำนวน 3 ชุด</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้าน อาคารที่ทำการเช่า</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (ท.อ. 4 กรณีมอบอำนาจ)</li> </ul>	มาตรา 538 แห่งประมวลกฎหมายและพาณิชย์
2.		2. เจ้าหน้าที่จัดการนัดผู้เช่าไปที่สำนักงานที่ดิน ณ ที่ดิน ที่อาคารนั้นตั้งอยู่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบ)</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปกระทำการแทน</li> </ul>	
3.		3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ลงนามโดย ผอ.ศส.เพื่อนำไปจดทะเบียน (ประกาศ) ณ สำนักงานที่ดิน ที่อาคารนั้นตั้งอยู่	อัตราค่าธรรมเนียม อัตราร้อยละ 1.0 (คิดจากราคาค่าเช่ารวมจนถึงสิ้นสุดระยะเวลา รวมกับค่าบำรุงศาสนสมบัติวัด)	
4.		4. หลังการยื่นคำขอจดทะเบียนเช่า จะทำการติดประกาศ ณ สำนักงานเขตที่ ณ เขตที่อาคารตั้งอยู่ เป็นเวลา 30 วัน เมื่อไม่มีผู้ใดคัดค้าน จะไปดำเนินการจดทะเบียนเช่า ณ สำนักงานที่ดินต่อไป		

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/ มติที่เกี่ยวข้อง
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>นัดไปจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดิน (ระยะเวลา 1 วัน)</p> </div>	<p>5. เมื่อครบระยะเวลา 30 วัน เจ้าหน้าที่จะทำการนัดผู้เช่าไปจดทะเบียน เช่าจริง ณ สำนักงานที่ดินที่ได้ไปดำเนินการไว้</p>		
6.	<div style="text-align: center;">  <p>รายงานให้ ผอ. ศส. ทราบ</p> </div>	<p>6. เมื่อดำเนินการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะได้รับสัญญา ฉบับผู้ให้เช่า เพื่อนำกลับมาเก็บไว้ ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>	<p>- หนังสือสัญญาเช่า ออกโดยของสำนักงานที่ดิน (ฉบับผู้ให้เช่า) - หนังสือสัญญาเช่าของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (ฉบับผู้ให้เช่า)</p>	

หมายเหตุ :

- หากเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ รวมระยะเวลาโดยประมาณ 10 วัน
- (เวลา.....\*) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับผู้เช่าจะพร้อมไปเมื่อใด