

กระบวนการงานการขอเช่าที่ดิน/อาคาร

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : วัตถุประสงค์การเช่าตรงกับการใช้สอยจริงของผู้ยื่นคำขอ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> - รับเรื่องการขอเช่าพร้อมเอกสารประกอบเรื่องที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากส่วนทะเบียนและสัญญาแล้ว 	<p><u>เอกสารที่ต้องเตรียมตอนยื่นคำขอ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำร้อง - สำเนาทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน - หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. 2556 - มติ มส. ครั้งที่ 15/2547
2		<ul style="list-style-type: none"> - นัดหมายผู้เช่า กำหนด วัน เวลา ลงตรวจพื้นที่ - ลงพื้นที่ ตรวจสอบสภาพ บันทึกถ้อยคำผู้ขอเช่า 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาใบสำคัญการสมรส - สำเนาโฉนดที่ดิน - หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - มติ มส. ครั้งที่ 1/2551 - มติ ที่ 13/2551 - มติ มส.ครั้งที่ 18/2555
3		<ul style="list-style-type: none"> - สรุปหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เสนอ ผอ.พศ. อนุมัติ เพื่อจัดทำสัญญาเช่า 1. กรณี ศบว.ให้นำถวายเจ้าอาวาส ให้ความเห็นชอบในฐานะเจ้าของทรัพย์สินก่อน 2. กรณีสัญญานานปี นำเสนอคณะกรรมการ พศป. เพื่อพิจารณาก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอเช่าเตรียมตัวตอนลงพื้นที่ - ผู้ขอเช่า อยู่รอพบเจ้าหน้าที่และนำชี้แนวเขตด้วยตนเอง - ผู้ขอเช่า ลงลายมือชื่อในแบบบันทึกถ้อยคำ เกี่ยวกับแนวเขตที่ขอเช่า 	<ul style="list-style-type: none"> - มติ พศป.78/2550 ลว.3 ต.ค.2550 - คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ พ.ศ. 2553 (เล่มสี่ฟ้า)
4		<p>เพื่อเรียกเก็บเงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง ค่าธรรมเนียมต่างๆ และดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าต่อไป</p>		

กระบวนการงานการขอต่อสัญญาเช่าที่ดิน/อาคาร นานปี

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : วัตถุประสงค์การเช่าตรงกับการใช้สอยจริงของผู้ยื่นคำขอ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1			<ul style="list-style-type: none"> - คำร้อง - สำเนา ทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน - หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. 2556
2		เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบสภาพที่ดิน/อาคารที่ขอต่อสัญญาเช่า	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ใบสำคัญการสมรส - หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) - สัญญาเช่าเดิม - ผังที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มติ มส.ครั้งที่ 21/2540 - มติที่ 274/2540 - คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ พ.ศ. 2553 (เล่มสีฟ้า)
3		<ol style="list-style-type: none"> กรณี ศบว.ให้นำถวายเจ้าอาวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบในฐานะเจ้าของทรัพย์สินก่อน แล้วจึงนำเสนอเข้าคณะกรรมการ พศป. เพื่อพิจารณา กรณี ศบก. นำเสนอเข้าคณะกรรมการ พศป. เพื่อพิจารณา 		
4		เพื่อดำเนินการและจัดทำสัญญาเช่าให้กับผู้เช่าต่อไป		

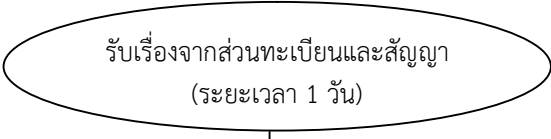
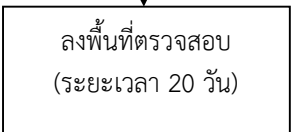
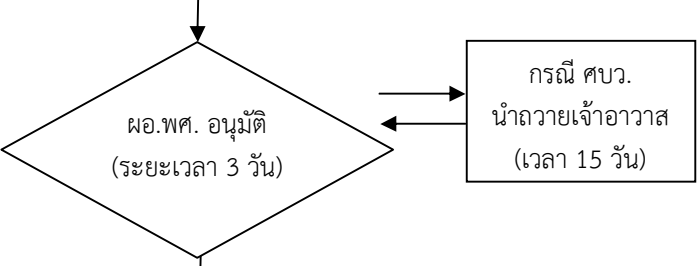
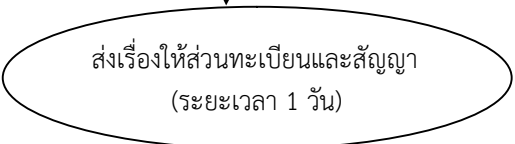
กระบวนการงานการโอนสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคาร

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : วัตถุประสงค์การเช่าตรงตามเดิมหรือไม่ สภาพที่ดิน/อาคาร มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1		- รับเรื่องการโอนสิทธิการเช่า พร้อมเอกสารประกอบเรื่องที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากส่วนทะเบียนและสัญญาแล้ว	- ผู้โอน (ผู้เช่า) - สัญญาเช่าที่ดิน-อาคาร - ใบเสร็จรับเงินปัจจุบัน - สำเนาทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน	- ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. 2556 - คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ พ.ศ. 2553 (เล่มสีฟ้า)
2		- นัดหมายผู้เช่า/ผู้ขอรับโอนสิทธิ กำหนด วัน เวลา ลงตรวจพื้นที่ - ลงพื้นที่ ตรวจสอบสภาพ บ้านที่กักยอค่าผู้ขอรับโอนสิทธิ	- หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส	
3		- สรุปหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เสนอ ผอ.พศ. อนุมัติ เพื่อจัดทำสัญญาเช่า 1. กรณี ศบว. ให้นำถวายเจ้าอาวาส ให้ความเห็นชอบในฐานะเจ้าของทรัพย์สินก่อน 2. กรณีสัญญาเช่าปี นำเสนอคณะกรรมการ พศป. เพื่อพิจารณาก่อน	- สำเนาใบสำคัญการสมรส - หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกอยู่ในที่เช่า (สำเนา) ผู้รับโอนสิทธิ (คู่กรณี) - สำเนาทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน - หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส	
4		เพื่อเรียกเก็บเงินค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง ค่าธรรมเนียมต่างๆ และดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าต่อไป	- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส - ใบสำคัญการสมรส (สำเนา)	

หมายเหตุ :

1. การขอรับเช่าสืบแทนสิทธิการเช่าที่ดิน/อาคารให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับการขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินหรืออาคาร
2. การแบ่งแยก หรือ รวมเขตเช่า ดำเนินการเช่นเดียวกับการโอนสิทธิการเช่า โดยผู้แบ่งแยก หรือ รวมเขตเช่าที่ดิน ทุกคนร่วมชี้แนวเขตกรณีแบ่งแยกให้จัดทำแผนที่ทำสัญญาเช่าของผู้ขอแบ่งแยกแต่ละรายและแผนที่แสดงก่อนและหลังการแบ่งแยก หรือรวมเขตเช่า

กระบวนการงานการรังวัดตรวจสอบเขตเช่า

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ตรวจสอบพื้นที่ใช้สอยจริงตรงตามสัญญาเช่าหรือไม่

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1		- รับคำร้องจากผู้เช่า	- คำร้อง - สัญญาเช่าที่ดิน - ผังที่ดินที่ระบุในสัญญา - สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน	- ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. 2556 - คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ พ.ศ. 2553 (เล่มสีฟ้า)
2		นัดหมายผู้เช่า กำหนด วัน เวลา ลงตรวจพื้นที่ - หากแนวเขตที่ดินดังกล่าวติดต่อกับที่ดินเอกชน หรือที่สาธารณะประโยชน์ ทำบันทึกแจ้งกองพุทธศาสนสถานร่วมตรวจสอบ - เบิกสัญญาเช่าที่ข้างเคียง เพื่อประกอบการตรวจสอบเขตเช่า	* สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ	
3		สรุปรายงานผลให้ ผอ.พศ. ทราบ/อนุมัติ - กรณี ศบว. ให้นำถวายเจ้าอาวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบในฐานะเจ้าของทรัพย์สินก่อน		
4		เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมการรังวัดสอบเขต หากผู้เช่ารายหนึ่งรายใด ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ต้องทำหนังสือแจ้งเตือนเพื่อยกเลิกสัญญาเช่าต่อไป		

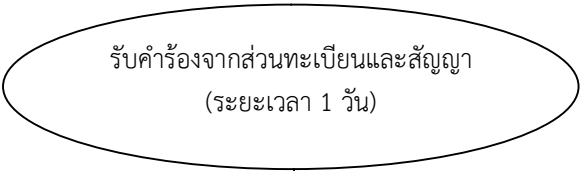
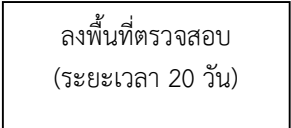
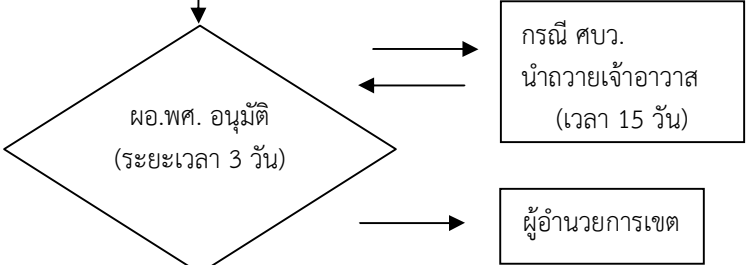
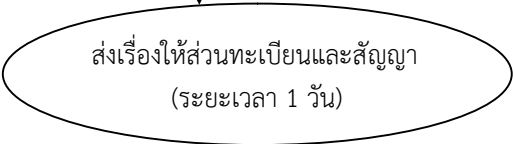
กระบวนการขออนุญาตปลูกสร้างบ้านพักอาศัย

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ : พื้นที่ขออนุญาตต้องเป็นพื้นที่ว่างเปล่า และแบบแปลนแผนผังต้องสามารถปลูกสร้างในพื้นที่ได้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดกระบวนการ	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> - รับเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างบ้านพักอาศัย พร้อมเอกสารประกอบเรื่องที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากส่วนทะเบียนและสัญญาแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าที่ดิน - สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน - แบบแปลนแผนผัง จำนวน 5 ชุด - หากเป็น คสล. ต้องมีรายการคำนวณของวิศวกรประกอบเรื่อง - หนังสืออนุญาตจากเจ้าอาวาส 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. 2556 - คู่มือการดูแลและจัดการศาสนสมบัติ พ.ศ. 2553 (เล่มสีฟ้า)
2		<p>นัดหมายผู้เช่า กำหนด วัน เวลา ลงตรวจพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากแนวเขตที่ดินดังกล่าวติดต่อกับที่ดินเอกชน หรือที่สาธารณะประโยชน์ ทำบันทึกแจ้งกองพุทธศาสนสถานร่วมตรวจสอบ 		
3		<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.พศ อนุมัติให้ปลูกสร้างและลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตซึ่งที่ศาสนสมบัติกลางตั้งอยู่ กรณี ศบว.ให้นำถวายเจ้าอาวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบใน ฐานะเจ้าของทรัพย์สินก่อน 		
4		<p>เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกหนังสืออนุญาต และมอบหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งแบบแปลนแผนผังจำนวน 4 ชุด ให้ผู้ขออนุญาตนำไปยื่นต่อสำนักงานเขตต่อไป</p>		

กระบวนการงานการะจำยอม

ผู้รับผิดชอบ : ส่วนจัดการศาสนสมบัติส่วนกลางและวัดร้าง

สำนักงานศาสนสมบัติ

โทร : 02 441 4530

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน : เพื่อใช้ที่ดินเป็นทางเข้า-ออก ของผู้ขอทางการะจำยอม

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/ มติที่เกี่ยวข้อง
1			<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาทะเบียนบ้าน/ บัตรประจำตัวประชาชน - ราคาประเมินที่ดินทั้งสองฝ่าย - โฉนดที่ดินทั้งสองฝ่าย - จำนวนเนื้อที่ที่ขอลงทางการะจำยอม 	<ul style="list-style-type: none"> - มติ มส. ครั้งที่ 18/2540 มติที่ 221/2540 - มติ มส. ครั้งที่ 18/2555 มติที่ 453/2555
2		<p>นัดหมายผู้ขอทางการะจำยอม กำหนด วัน เวลา ลงตรวจพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังเนื้อที่ทางเข้า-ออก พร้อมระบุกว้าง-ยาว ของทางการะจำยอม โดยมีมาตราส่วน 	
3		<ul style="list-style-type: none"> - กรณี ศบว.ให้นำถวายเจ้าอาวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบใน ฐานะเจ้าของทรัพย์สิน - นำเสนอเข้าคณะกรรมการ พศป. เพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - หากเป็นนิติบุคคลต้องมีเอกสารรับรองถูกต้อง หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ หนังสือบริษัทสนธิ - กรณีวัดมีพระสงฆ์ ต้องมีลิขิตจากวัดอนุญาตให้ พศ. ดำเนินการ 	
4		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำบันทึกเสนอส่วนทะเบียนและสัญญา หรือแจ้งวัดดำเนินการตามมติ พศป. เพื่อเรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และดำเนินการจดทะเบียนการะจำยอมต่อไป - กรณีวัดที่ไม่ได้มอบให้ พศ. ดูแล ให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งวัดเพื่อให้เป็นไปตาม มติ พศป. ที่เห็นชอบแล้ว 		